

Số: /QĐ-UBND-HC

Tân Phú Đông, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phú Đông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND-HC ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát

thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc;

Căn cứ giấy Ủy quyền số 02/UQ-UBND ngày 28/12/2023 về việc điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông;

Theo đề nghị của Công chức văn phòng thống kê xã Tân Phú Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân phú Đông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức văn phòng thống kê xã, Cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể xã, Trưởng ban nhân dân ấp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Giàu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH
**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phú Đông**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND-HC ngày tháng năm
2024 của Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông)*

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND-HC ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Sa Đéc. Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông (UBND) xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phú Đông, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I.Về tham dự tập huấn và hướng nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
	Dự tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã được	Theo lịch thành phố

				hướng dẫn nghiep vụ	
II. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Báo cáo đề xuất đơn giản hóa TTHC của UBND xã	Từ tháng 02 đến tháng 6 năm 2024
2	Tổng hợp phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Tổng hợp đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã	Trong tháng 7 năm 2024
3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định TTHC của UBND xã	UBND xã	Các công chức chuyên môn xã	Báo cáo	Trong tháng 7 năm 2024
III. Về kiểm soát TTHC					
1	Cập nhật, niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Niêm yết TTHC theo Quyết định của UBND tỉnh tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Khi có quyết định công bố TTHC
2	Cập nhật, công khai hoặc hủy bỏ TTHC và đăng tải TTHC còn hiệu lực trên trang thông tin điện tử của xã.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã và cán bộ	Niêm yết TTHC theo Quyết định của	Khi có quyết định công bố TTHC

			truyền thanh xã	UBND tỉnh trên Trang Thông tin điện tử và tại Một cửa của xã	
3	Tham gia ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Tỉnh.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Văn bản UBND xã	Khi có VB yêu cầu góp ý dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC
4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp	Văn bản xử lý, trả lời của UBND xã	Thường xuyên
5	Kiểm tra tình hình hoạt động nhiệm vụ KSTTHC; một cửa, một cửa liên thông tại các bộ phận chuyên môn của xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Kế hoạch kiểm tra CCHC của UBND xã	Thường xuyên
6	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Báo cáo UBND xã	Theo định kỳ và đột xuất
7	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, giải quyết TTHC tại UBND xã theo quy định tại quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng chính phủ	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Thực hiện việc hướng dẫn, đánh giá tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả	Thường xuyên

				TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả KQ	
IV. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách, KSTTHC					
1	Đẩy mạnh hướng dẫn tổ chức cá nhân và tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết TTHC	UBND xã	Cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp	Tăng số lượng tiếp nhận TTHC trên Cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC. Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về KSTTHC	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Công tác báo cáo, thống kê, đánh giá thực hiện trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên
3	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Đảm bảo số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân,	Thường xuyên theo lộ trình

				khí có nhu cầu	
V. Chỉ đạo và triển khai công tác KSTTHC					
1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các văn bản, chương trình, đề án về kiểm soát TTHC do Tỉnh và Thành phố ban hành	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
2	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Các văn bản được phê duyệt	Theo kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 14/9/2018 của UBND Tỉnh
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên hệ thống.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Phản ánh kiến nghị được xử lý	Thường xuyên
4	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Chương trình, Kế hoạch của UBND xã	Tháng 01/2024
5	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 27/4/2021 Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Hoàn thành các công việc theo Kế hoạch đã đề ra	Thường xuyên
6	Tiếp tục triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo lộ trình và số hóa hồ sơ TTHC	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử và hồ sơ TTHC được số hóa	Thường xuyên

B. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính					
	- Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với UBND cấp huyện nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; - Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính để thực hiện thanh toán trực tuyến theo quy định. - Triển khai, theo dõi, đôn đốc thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	UBND xã	-Các cán bộ, công chức chuyên môn xã . -Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng ban ND áp.	Văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, báo cáo...	Thường xuyên trong năm và theo yêu cầu
2.	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	UBND xã	-Các cán bộ, công chức chuyên môn xã.	Đảm bảo số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân, khi có nhu cầu	Thường xuyên theo lộ trình
3.	Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm chỉ tiêu được giao.	UBND xã.	-Các cán, bộ, công chức	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên trong

			chuyên môn xã.	được số hóa	năm 2024
4.	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, theo Quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã.	-Các cán bộ, công chức chuyên môn xã . -Các ban, ngành, đoàn thể và Trưởng ban ND ấp.	Công văn, văn bản đánh giá	Định kỳ hàng tháng
5.	Tiếp tục triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo lộ trình.	UBND xã	-Các cán bộ, công chức chuyên môn xã .	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử và hồ sơ TTHC được số hoá	Trong năm 2024
6.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.	UBND xã.	-Các cán bộ, công chức chuyên môn xã . -Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng ban ND ấp.	Trong năm 2024	Các cuộc họp, khảo sát, báo cáo trình UBND xã

C. TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

STT	Nội dung và công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện

I. Về công tác chuẩn bị					
1	Tận dụng hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã thực hiện việc tuyên truyền về công tác KSTTHC	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể, Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Tin, bài được đăng	Thường xuyên
2	Cung cấp thông tin cho hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử của xã về hoạt động KSTTHC	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Các tài liệu thông tin được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Thường xuyên
3	Xây dựng dự toán và quyết toán tài chính thực hiện các hoạt động truyền thông KSTTHC	UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Dự toán và quyết toán tài chính được duyệt	Thường xuyên
4	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Thông qua các buổi họp, tập huấn	Thường xuyên
II. Về truyền thông hỗ trợ công tác KSTTHC					
1	Lồng ghép nội dung KSTTHC vào chuyên mục “Cải cách hành chính” của UBND xã. Định kỳ hàng tháng/hàng quý phát sóng các bài phóng sự, tiêu điểm về công tác cải cách TTHC của UBND xã.	UBND xã	Ban biên tập truyền thanh xã cung cấp nội dung liên quan	Các chuyên mục, bản tin được phát sóng	Thường xuyên
2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra,	UBND xã	Ban biên tập truyền thanh xã	Các chuyên	Thường xuyên

	hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ KSTTHC, một cửa, một cửa liên thông		cung cấp nội dung liên quan	mục bản tin	
III. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị					
1	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Trang thông tin điện tử của UBND xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC	Thường xuyên
2	Tuyên truyền các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC...	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Các hình thức tuyên truyền, tờ rơi, áp phích...	Thường xuyên
3	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng Tổng đài 1022 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp và cán bộ truyền thanh xã	Bảng niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trang điện tử của cơ quan; qua các hình thức khác...	Thường xuyên

D. Các nội dung khác có liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tiếp nhận giải quyết trả kết quả thủ tục hành chính

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
-----	--------------------	-----------------	------------------	---------	---------------------

1.	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm việc thực hiện các tiêu chí do Văn phòng UBND Tỉnh phụ trách trong Bộ tiêu chí về huyện nông thôn mới, huyện nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới nâng cao.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã, Ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp.	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm.	Thường xuyên trong năm
2.	Theo dõi, hướng dẫn, thẩm định và chấm điểm chỉ số CCHC của UBND xã đối với nội dung cải cách TTHC.	UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã.	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định, chấm điểm (nếu có)	Khi có yêu cầu

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Đồng thời đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của cán bộ, công chức, nhân viên trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức công tác cải cách TTHC và thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối KSTTHC tại Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này các cán bộ, công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể và Trưởng BND ấp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm phối hợp để triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan theo đúng quy định.

2. Công chức văn phòng thống kê phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính xã có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 gửi về UBND Thành phố để tổng hợp và báo cáo.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý về văn phòng UBND xã (qua Công chức văn phòng thống kê phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính xã) để tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định.